

A Kiszombori Mikrotársaság Karátson Emília Napköziotthonos Óvoda

OM: 029538

Éves munkaterve 2009/2010. nevelési évre



Tartalom

- I. Helyzetkép**
 - Műszaki feltételek
 - Tárgyi feltételek
 - Személyi feltételek
 - Gyermeklétszám
 - Speciális szolgáltatások
 - A külső-belső továbbképzések aktuális feladatai
- II. A helyi programból adódó kiemelt feladatok**
 - Nevelésmentes napok
 - Nevelőtestületi értekezletek
 - Munkatársi értekezletek
- III. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése**
- IV. A szülőkkel való kapcsolattartás**
 - Szülői értekezletek
- V. Ünnepek, ünnepélyek**
- VI. Esemény naptár**
- VII.**

HELYZETKÉP

Az előttünk álló évben is folytatódtak a felújítási munkálatok az intézményünkben.

A nyáron felülvizsgáltuk az **Alapító Okiratot**, így most már megfelel az újabb törvényi változásoknak is és ez alapján fogjuk megváltoztatni a SZMSZ-t is.

Benyújtottuk a pályázatunkat a 23/2009. (V. 29.) az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatásokra, melyet meg is nyertünk. Az újabb szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatására kiírt pályázatot is benyújtottuk a tanév első napjaiban.

A nyár folyamán, a nevelési év kezdetére sikeres önkormányzati pályázatnak köszönhetően elkészült az új óvodarészben a 4 fürdőszoba felújítása, valamint az öltözők, csoportszobák, irodák ablakcseréje, a térítési díjat szedő iroda ajtaja és burkolata, a logopédiai foglalkoztató üveges falának cseréje fára, a konyhánál

A pedagógiai munkát segítő munkatársak a takarítási szünet ideje alatt ki takarították az óvoda helyiségeit, így tiszta szép, esztétikus környezetben tudtuk fogadni gyermekeinket az új nevelési évben.

A "**Mosolygó Gyermekarcok**" **Alapítványunk** támogatásával minden család kapott egy-egy óvodaújságot. Az Óvoda-bál bevételének köszönhetően minden csoport 1-1 mini hifi tornyot és pendrive-ot kapott, valamint 70.000,- Ft értékben udvari játék eszközöket kaptak a gyerekek.

Működési feltételek

A 2009/2010-es nevelési évet az alábbi feltételekkel tudjuk megindítani.

Tárgyi feltételek

Az intézmények működéséhez szükséges kötelező eszközöket és azok mennyiségét a többször módosított 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet írja elő. Intézményeink a kötelező, minimális eszközjegyzék előírásainak fokozatosan felelhetnek meg, kisebb hiányosságok még mindig vannak. Pályázati források és a fenntartó mindenkori kondícióinak megfelelő támogatásával a 2004-2008 közötti időszakban a korábbi hiányosságok pótlása terén jelentős előrelépés történt.

Az óvodaépületek infrastruktúrája differenciált műszaki állapotban van, hiszen van száz évesnél régebbi épületrész és az 1979-es években épült óvodarész is. Ez a differenciáltság jelentkezik a karbantartási igényekben, a fűtés, a hőszigetelés határfokában és komfortjában. Klárafalván és Ferencszálláson, a sikeres pályázatnak köszönhetően új játékokkal bővült a játszóudvar, lényegesen élményszerűbbé téve a szabadban történő játékot.

Személyi feltételek

Az óvodapedagógusok létszáma az óvodai társulásban 16 főre emelkedett a tavalyi évben.

Az intézményben csak a törvényi előírásoknak megfelelő képesítésű óvodapedagógusok és a nevelőmunkát segítő dajkák foglalkoznak. Adminisztrációs feladatainkat egy főállású óvodatitkár segíti.

2008. október. 01-től az intézményünkhöz tartozik a tálalókonyha, így egy 4 órás alkalmazással 1 fő konyhai kisegítővel bővült személyi ellátottságunk. Jelentősen kibővültek a nevelőmunkát segítő kollégáink munkaköri feladatai. A munkavégzéshez szükséges feltételek megteremtésére az önkormányzattal együtt folyamatosan törekszünk. Köszönjük az udvaros és a konyhai kisegítők biztosítását az önkormányzatnak.

Gyermeklétszámok és a csoportok elosztása

A nevelés a székhely óvodában 7 csoportban történik, a tagintézmények 1-1 összevont csoportban dolgoznak. A gyermeklétszám alakulása a KIR-STAT 2009 statisztikai nyilvántartás alapján: 183 normatívás gyermek.

Csoportok száma: 9

Engedélyezett létszám: 224

I. Napsugár nagy csoport: 23 gyermek

Benák Gabriella
Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna
Matuszka Istvánné

II. Delfin nagy csoport: 24 gyermek

Bábelné Miskolczi Zsuzsanna
Süliné Horváth Gabriella
Becsei Györgyné

III. Bajnok vegyes csoport: 22 .gyermek

Haklikné Balázs Ildikó
Balázs Tímea
Gera Ferencné

VI. Ficánka vegyes csoport 21 gyermek

Szúcsné Ponyecz Mária
Mártonné Miron Ágnes
Csóti Jánosné

V. Katica vegyes csoport: 25 .gyermek

Imre Mátyásné
Dávid Mihályné
Pásztor Miklósné
Börcsökné Balázs Márta

VI. Napraforgó kiscsoport 22+6 gyermek

Simor Gáborné
Törökné Jani Edit
Kovács Sándorné

VII. Micimackó mini csoport: 21 gyermek+ 5

Németh Angéla
Szabó Zoltánné
Kovács Ilona

Kiszomboron összesen: 159 +11 gyermek

Ferencszállás:14 +2 gyermek

Rutainé Matuszka Katalin
Geczóné Kiss Katalin

Kláralfalva:10 +1 gyermek

Kovácsné Pásztor Katalin
Gazsó Mihályné

Az intézményben összesen:

183gyermek jár október 1-én

2009.dec. 31-én 196 gyermek

Az óvodai csoportokban kapnak elhelyezést és integrált fejlesztést a sajátos nevelési igényű gyermekek is, amennyiben a szakértői bizottság véleménye alapján integráltan nevelhetőek.

A nevelési program megvalósítása a tagóvodák feladata és felelőssége is.

A törvények, rendeletek és határozatok betartásáért, a pedagógiai munka színvonaláért az óvodavezetés, illetve egy személyben az óvodavezető felel.

Pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott létszám alakulása.

Óvodánkban a pedagógus és nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma stabil volt. A helyi önkormányzati előírásoknak megfelelő létszámban és végzettséggel rendelkezik minden dolgozó.

Engedélyezett létszám:	28 fő
- óvodapedagógus, vezetővel együtt:	16 fő
- dajka	9 fő
- gyermekgondozó	1 fő
- óvodatitkár	1 fő (8 órás)
- konyhai kisegítő	1 fő (4 órás)
- az udvar rendbetételét	1 fő (4 órás) közmunkás segítő

Az óvodapedagógusi diploma mellett minden kolléga megszerezte a 120 óra kötelező továbbképzést. illetve többen további diplomát, szakvizsgát szereztek. További diplomák: 1 közoktatás-vezető, 2 minőségbiztosítási ismeretek, 1 fejlesztő pedagógus, 2 tanító, folyamatban van egy gyógytestnevelő szakvizsga

Fluktuáció gyakorlatilag nincs az intézményben. Szakos ellátottság az óvodában megoldott, mert hiányzás esetén a két óvónőből az egyik mindig jelen van. Üres állás az óvodában nincs.

Ünnepek felosztása:

Nyugdíjasok köszöntése:	Katica csoport
Nyitott karácsony	Napraforgó csoport
Bölcsődei műsor	Napsugár csoport
Március 15-i műsor:	Bajnok csoport

Speciális szolgáltatásaink

Gyermeknéptánc	Badicsné Szikszai Zsuzsanna	heti 3 óra
Logopédia:	Mészáros Adrienn	heti 5 óra
Gyógytestnevelés	Bodnár Ildikó	heti 3 óra
Katolikus Hittan:	Szőke László	heti 2 óra
Református hittan:	Szabó Ágnes	heti 1 óra
Ovi-torna:	Németh Angéla	heti 2 óra
Játékos angol	Csapóné Mátó Mónika	heti 4 óra

A külső és belső továbbképzések aktuális feladatai

Korszerű pedagógiai felkészültséggel kívánjuk partnereink elvárásait figyelembe venni, minőségi nevelő-fejlesztő munkát végezni. Fokozatosan, a 2009-es továbbképzési tervben ütemezve fejleszteni szükséges az óvodapedagógusok módszertani kultúráját elsősorban kompetencia alapú képzésekkel.

Prioritást kell kapnia:

- a fejlesztőpedagógusi képzettségnek,
- a pedagógiai mérés-értékelésre való felkészítésnek, (DIFER)
- az egészségnevelésnek,
- a minőségfejlesztésnek
- a kézművességnek,
- a mindennapos testmozgást segítő kompetenciáknak a pedagógus továbbképzés során.

Éves Beiskolázási Tervünk szerint **Németh Angéla** befejezi tanulmányait a Szent István Egyetem Pedagógiai karán, Szarvason az **Óvodapedagógusi Gyógytestnevelés szakirányú szakvizsgát adó képzésén**, mely 5 félévet vett igényben.

Benák Gabriella és **Süliné Horváth Gabriella** az Alap Pedagógiai Központ szervezésében „**A zene szeretetére nevelés, zenei tehetséggondozás**” című 60 órás tanfolyamon vesznek részt Algyón. A képzés május 4-én kezdődött el és december 2-ig tart majd

Minden óvodapedagógusunk részt vett az X. Makói Pedagógiai Konferencián augusztus 25-én, és folyamatosan bekapcsolódunk a térségi óvodai munkaközösség programjaiba is.

Munkaközösségeink munkaterveik alapján a belső hospitálásokkal, óvodalátogatásokkal nyújtanak módszertani ötleteket, és megteremtik az egymástól való tanulás lehetőségét.

Az IPR munkacsoportban valamennyi óvodapedagógusunk tevékenyen részt vesz, az újabb sikeres pályázat megvalósítása érdekében. Az IPR munkacsoportok új munkaterveik és az együttműködési megállapodások alapján végzik feladataikat a 3H-s gyermekek esélyegyenlőségének, felzárkóztatásának elősegítésére.

II. A helyi nevelési programból adódó kiemelt feladatok, és az ezzel kapcsolatos teendők

1. A közlekedési neveltség, balesetelhárító tevékenység a szabály és normafüggő közlekedési magatartás készség és képesség fejlesztése, kialakítása

Óvodánk programjának egyik feladata, a gyermekek helyes és biztonságos közlekedésre nevelése. Tevékenységközpontú nevelésünk alapelve a megtapasztalásokon keresztüli ismeretnyújtás. Amit a gyermek megél, azt ismeretei közé beépíti és várhatóan az élethelyzetekben megfelelően cselekszi.

Fontos feladatunk a közlekedési ismeretek megalapozása, alapjainak lerakása. Szem előtt kell tartanunk, hogy falusi gyermekeket nevelünk, tehát nem csak a helyi, hanem a városi közlekedési magatartást is meg kell ismertetni velük. Óvodásaink megismerik a különböző járművek sokféle tulajdonságát, sétáikon közlekedési helyzeteket figyelnek meg és rendszeresen gyakorolják a gyalogos közlekedés szabályait. Játékos, gyakorlati feladatok megoldásával pedig közlekedési képességeik folyamatos és fokozatos fejlesztése történik.

A közlekedési nevelés célja:

- ⊗ A biztonságos közlekedés megtanulása, elsajátítása
- ⊗ Az óvodába kerüléssel 1-2 egyszerű közlekedési szabály megismertetése, gyakorlása (pl. átkelés az úttesten, közlekedési táblák-(gyalogos átkelőhely) - lámpák ismerete)
- ⊗ A járművek megkülönböztetése, felismerése (megkülönböztetett járművek ismerete: Mentő, Tűzoltó, Rendőrautó)
- ⊗ Érzékeljék a közlekedés hatásait
- ⊗ Vegyék észre, tapasztalják meg, tudatosodjon bennük, hogy a közlekedés ártalmi milyen hatással vannak a környezetre, emberre.
- ⊗ Gyalogos és járműveken való közlekedés.
- ⊗ Alapvető közlekedési szabályok és az alapvető viselkedési és magatartási normák gyakorlása.

Módszerek:

- ⊗ Játék (szerepjáték, szabályjáték, mozgásos játékok)
- ⊗ Megfigyelés (lehet folyamatos és alkalmi)
- ⊗ Gyűjtőtevékenység (képek gyűjtése halkabb és hangosabb járművekről)
- ⊗ Kísérletek (közlekedés hatásai: környezetszennyezés, kipufogógáz, hó begyűjtése erdőben és forgalmas út mentén, majd a megolvadt hó átszűrése vattacsomón)

A közlekedésre nevelés fejlesztési céljai:

- ⊗ Közösségi és társas viselkedés szabályai (nem türelmetlenkedünk, nem lökdösődünk egymással)
- ⊗ Érzékelés, észlelés fejlesztése
- ⊗ Figyelem, megfigyelőképesség fejlesztése
- ⊗ Gondolkodási műveletek fejlesztése
- ⊗ Hallásfejlesztés

- ⊗ Gyors reagáló képesség fejlesztés

Szem előtt tartjuk a következő elveket:

- ⊗ Fokozatosság
- ⊗ Következetesség
- ⊗ Példaadás
- ⊗ Biztonságra törekvés

Mindezek játékos elsajátításához nagy segítséget adhat a tavaszra tervezett Közlekedési Nap, melyen hasznos és élménydús, játékos közlekedési délelőtti szeretnénk gyermekeink számára biztosítani. Közlekedési projektünk folytatódik a már hagyományos Rendvédelmi nappal is, és a kirándulások, séták is mindig alkalmat teremtenek a közlekedésre nevelésre.

2. A hátrányos, HHH helyzetű gyermek integrációs nevelésének szükséges feltételek megteremtése, az ezzel kapcsolatos feladataink:

A gyermek fejlődéséhez, fejlesztéséhez szükséges egészséges környezet és eszközrendszer

- hangulatosan berendezett csoportszoba és udvar
- lehetőségek kuckók kialakítására

A gyermekek helyes gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése.

- az eltérő egyéni igények kielégítése
- az éhesen érkező gyermekek étkeztetése
- a személyes intimitás védelme WC használatkor, és más esetekben, ha a gyermek igényli
- a különböző családi háttérből érkező gyermekek helyes higiénés és étkezési szokásainak kialakítása
- személyes gondozottság kialakítása
- fontos a hátrányos környezetből érkező gyermekek számára ezeken felül a mozgás és pihenés összhangjának megteremtése, és egy helyes élet, biológiai ritmus kialakítása.
- az egyéni eltérésekre épülő, de életkoruknak megfelelő terhelést adjunk a gyermekeknek
- fejlődésüket mindig önmagához mérjük, és a kis lépéseket is becsüljük meg, dicsérettel jelezvén a gyermeknek, hogy sikerélményhez juttassuk

A családok bevonása az óvoda életébe

Programunkban minden szülői részvételt szívesen fogadunk, nem lehet azonban az óvodai nevelésben az óvodapedagógus szerepét a segítő szülővel behelyettesíteni.

A szülők felelősségérzete megnő az által, hogyha bevonjuk őket az óvoda életébe, megtapasztalja az óvodapedagógus felkészültségét, a gyermek fejlesztésére tett erőfeszítéseket, és hogy családjával szemben nincsenek előítéletek. Az óvodapedagógus sok- sok információt szerezhet a családról, a gyermekek otthoni háttéréről. Ez segít abban, hogy jobban megismerhessük a gyermekek egyéni eltéréseit, adottságait, érdeklődését, erősségeit, valamint a szülők gyermekekkel szemben támasztott elvárásait.

Az őszinteség, a segítőkész emberi hangnem bizalmat kelt a hátrányos helyzetű szülőkben, különösen, ha látja, és tapasztalja, hogy gyermekét elfogadják.

A cigány családok szokás és értékrendje különböző, ám az a szülő, aki már maga is járt óvodába, onnan pozitív emlékei vannak, szívesen engedi a saját gyermekét is, és örömmel fogadja az óvodapedagógus instrukcióit.

Tegyük hát az óvodát olyanná számukra, hogy szívesen fogadják tanácsainkat, azt látván, hogy mi sem teszünk különbséget, és szívesen és szeretettel neveljük, oktatjuk gyermekeiket.

A foglalkozások célcsoportjai: tehetséges és felzárkóztató foglalkozást igénylő gyerekek.

A foglalkozások formája: egyéni és kiscsoportos foglalkozás.

Gyermekvédelemmel, az egészségügyi ellátással, szociális segítségnyújtással kapcsolatos munka

- Egészségügyi szűrővizsgálatok elvégzése minden, illetve speciális probléma esetén az arra rászoruló gyermek esetében (a gyermek fejlődésének nyomon követése, regisztrálása, szükség esetén szakorvosi - fogászat, szemészet, fülészet, ortopédia - vizsgálatának) kezdeményezése, megszervezése.
- Gyermekorvosi, védőnői tanácsadás rendszeres elvégzése (a szülők számára az együttműködő partnerekkel kialakított közös programok).
- Gyermekjóléti szolgáltatások kezdeményezése illetve szervezése (ruhák, játékok, könyvek gyűjtése, adományozása, kölcsönzése; kirándulások, rendezvények látogatása).
- A szociális ellátórendszerrel való aktív együttműködés (egyetlen gyermek se maradjon ki az óvodából a szülők szegénysége, az óvoda által kért természetbeni és pénzbeli hozzájárulások fedezetének hiányában).

Nevelőtestület együttműködése: Havi rendszerességgel IPR munkacsoport megbeszéléseket tartunk valamennyi munkatárs részvételével, amelyeknek része a háromhavonkénti értékelés, az esetmegbeszélések és a hospitálások.

Együttműködések kialakítása az óvodán kívüli szervezetekkel, különösen az alábbiakkal

- Gyermekjóléti, családsegítő szolgálat (a szülők támogatása, erőforrásainak feltárása)
- Védőnői hálózat (a gyermekek óvodai beíratásának támogatása; korai képességgondozással kapcsolatos tanácsadás)
- Szakmai szolgáltatók (konzultációk a gyermek fejlődéséről, fejlesztési terv közös kidolgozása, szolgáltatások biztosításának megtervezése és biztosítása)
- Cigány kisebbségi önkormányzat illetve civil szervezetek (a gyermekek óvodai beíratásával, a hiányzás csökkentésével, iskolaválasztással, szülői programokkal kapcsolatos együttműködés)

Óvoda-iskola átmenet támogatása

- Iskolaérettség elérését támogató pedagógiai munka (a tanulási képességek megalapozása, a tanulási és egyéb részképesség zavarok kialakulásának megelőzése, megoldási késztetés, monotónia tűrés, figyelemkoncentráció, az alkotás vágy szükséges szintjének kialakítása)
- Iskolaválasztás (a kijelölt iskolával, a szabad iskolaválasztással, a halmozottan hátrányos helyzetűek előnyben részesítésével, a sajátos nevelési igényűvé minősítéssel kapcsolatos felvilágosítás, tanácsadás) támogatása
- Az iskolával közös óvoda - iskola átmenetet segítő program kidolgozása (DIFER mérés 4 éves korban, hospitálások, esetmegbeszélések, szakmai műhely, közös programok)
- A gyerekek fejlődésének után követése, legalább az általános iskola első évében

Szülőkkel való kapcsolattartás, együttműködés

- Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel
- A gyermekek egyénre szabott beszoktatásának biztosítása
- Rendszeres napi, vagy heti tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése, a gyerekek alkotásainak megmutatása, elemzése, szülők részvételi lehetőségének biztosítása a foglalkozásokon
- Egyéni beszélgetések, gyermekneveléssel kapcsolatos nézetek kicserélése, a család szokásainak, értékrendjének megismerése, megértése, a család erőforrásainak eltárása
- Szülői közösségek kialakítása, rendezvények szervezése, pl. mikulás, karácsony, farsang, húsvétoló anyák napja, stb.
- Partnerközpontú működés, szülői igények kiszolgálása

Intézményi önértékelés, eredményesség

- Intézményi önértékelés készítése.
- Eredményesség (indikátorok teljesülése: beóvodázási arány, hiányzás csökkenése, DIFER mérésnél a hozzáadott érték, iskolakezdés megfelelő időben, sajátos nevelési igényűvé minősítés csökkenése, normál tantervű, integrált iskolai környezetbe történő beiskolázás, szabad iskolaválasztás érvényesülése, iskolaérettség elérése) mérése

Nemzeti Ünnepeink, amelyek hétköznapra esnek

2009. október 23
2010. március 15
2010. április 5.
2010. május 24.

Nemzeti ünnep
Nemzeti ünnep
Húsvét
Pünkösöd

A nevelésmentes napok

A nevelésmentes napok száma a nevelési évben 5 nap, melyet szakmai napokra, értekezletek tartására fordítunk. Az ütemezést az SZMK választmányával véleményeztetjük.

A szülőket a nevelés nélküli nap időpontjáról legalább 1 héttel előtte értesítjük.

A felhasználás ütemezése, várható időpontja.

1. **2009. december 23.** IPR értékelő munkacsoport megbeszélés
2. **2010. február 19.** nevelési értekeztet
3. **2010. május. 10.** (körül) szakmai kirándulás
4. **2010. június. 4.** Tanévvizsga értekeztet
5. **2010. augusztus. 30** Tanévvizsga értekeztet

Nevelőtestületi értekezletek:

1. **2009. augusztus. 29. Tanévvizsga értekeztet**
 - Az elkészült írásos értékelések alapján az elmúlt tanév tapasztalatainak megbeszélése
 - Feladatok meghatározása a munkaterv összeállításához

Felelős: Börcsökne Balázs Márta
2. **2009. október. 01. Nevelőtestületi értekeztet**
 - Az éves munkaterv ismertetése, véleményeztetése, elfogadása
 - A tevékenységi terv összeállítása, véleményeztetése, elfogadása

Felelős: Börcsökne Balázs Márta
3. **2010. február 19. Nevelési Értekeztet**

Előadás:

 1. – Az óvodai nevelés országos alapprogramjának módosításával kapcsolatos információk és teendők.

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

 2. – A szülők tájékoztatása az óvodai életéről, prezentáció a nyitott óvodába csalogatóhoz

**Felelős: Benák Gabriella
Németh Jánosné**

 3. – Az IPR megvalósításában közreműködő csoportok beszámolója a végzett munkáról

**Felelős: Süliné Horváth Gabriella
Baranyiné Gulácsi**

Zsuzsanna

**Szücsné Ponyecz Mária
Balázs Tímea**

 4. A tanítók meghívása munkaértekeztetle

Felelős: Törökné Jani Edit

 5. – IMIP munkacsoport tevékenységéről tájékoztató

**Felelős: Szücsné Ponyecz Mária
Haklikné Balázs Ildikó
Imre Mátýásné**
4. **2010. június. 04. Tanévvizsga értekeztet**
 1. – A nevelési év értékelése, a pedagógusok teljesítmény értékelése, a tapasztalatok összegzése.
 - Az új helyi pedagógiai program (HOP) ismertetése, elfogadása.

Felelős: Börcsökne Balázs Márta

2. – Munkaközösségek, munkacsoportok beszámolója az elvégzett munkáról,
a tervek megvalósításáról, a PDCA folyamatok visszacsatolása

**Felelős: Süliné Horváth Gabriella
és Szűcsné Ponyecz Mária**

- 3.- A második félév vállalt feladatainak teljesítéséről egyéni beszámolók

4. A tagintézmények beszámolója az éves munkájukról

Felelős: tagóvodavezetők

5. - Nyári élet megszervezése, szabadságok kiadása.

Felelős: Haklikné Balázs Ildikó

Munkatársi értekezletek

2009. október 01.

- Tűz- és munkavédelmi oktatás a teljes munkatársi körre kiterjedően.

Felelős: Börcsökné Balázs Márta

- A Szervezeti és Működési Szabályzat és az Intézményi Esélyegyenlőségi Terv módosítása

Felelős: Baranyiné Gulácsi Zsuzsanna

Minden hónap első péntekén emlékeztető megbeszélést tartunk. Az óvodát érintő fontosabb kérdésekben, ha szükséges rendkívüli nevelőtestületi értekezletet hívunk össze.

III. A nevelőmunka ellenőrzésének szempontjai, ütemezése

Cél: az intézmény jogszerű működésének, a belső szabályozók által meghatározott munkarendjének, a kiemelt pedagógiai feladatok vezetői ellenőrzése.

A rendszeres és szakszerű vezetői ellenőrzés célja:

- ⊗ segítse az intézmény szabályok szerinti folyamatos és zökkenőmentes működését,
- ⊗ jelentsen motiváló erőt a beosztottak számára,
- ⊗ segítsen megerősíteni a jól zajló folyamatokat, ismerje el az eredményeket,
- ⊗ mutasson rá az elkövetett hibákra, rosszul megválasztott módszerekre,
- ⊗ adjon információt a visszacsatoláshoz, a stratégiai tervezéshez és döntéshez ill. az eseti döntések, problémamegoldások esetében,
- ⊗ adjon támpontot a személyek munkájához, illetve a folyamatok értékeléséhez.
- ⊗ Az intézmény vezetése a minőségirányítási rendszert évente legalább egy alkalommal, szükség esetén többször is felülvizsgálja.

Ellenőrzési szempontok, ajánlások

A HOP és az éves tervek megvalósítása során a mindennapok munkavégzése közben át kell gondolni, és törekedni kell arra, hogy megmutatkozzanak a gyermekközpontúság és a korszerűség jellemzői az óvodapedagógusi munkánkban.

- A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek biztosítása
- A pedagógiai légkör megteremtésekor az otthonosság, a szeretetteljesség, a nyitottság, a családi, előítélet-mentesség legyen jellemző
- A meghittsége, a gyermekek aktuális és változó szükségleteinek felismerése, elfogadása és kielégítésére törekvés domináljon
- A gyermek-gyermek kapcsolatban igyekezzünk barátságosságot, udvariasságot, elfogadást, empátiát, toleranciát kialakítani
- A gyermeki szükségletek kielégítése során azokat az értékeket kell beépíteni, amelyek a nevelés folyamatában valóban hosszútávon értékesnek mutatkoznak
- Rugalmas napirend biztosítása, amely megfelel a gyermekek életritmusának
- A fejlesztő szándék a gyermek tiszteletére és megismerésére épüljön, az önfejlődés feltételeinek megteremtésével, a fejlődés inspirálásával
- Biztosítsuk a kötetlen, szabadon választott tevékenységeket a feltételek megteremtésével, kínálással, invitálással, a meglévő tevékenységekbe való bekapcsolódással, a benne lévő tapasztalatszerzési lehetőségek kihasználással

- A gyermekek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben, szemlélésében, a megnyilatkozásban és a kipróbálásban
- Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e
- Nyugodt, felfedező, önálló próbálkozást inspiráló légkör biztosítása
- A másság, egyediség, a gyermekek sajátos igényei és természetesen a sajátos nevelési igények felismerése és fejlesztése
- A családok és az óvoda kapcsolatában a kölcsönös együttműködés kialakítására és a jó kapcsolat megőrzésére törekvés
- Az ünnepek élményszerű megszervezése

Az ellenőrzések időrendi ütemezése

- Szeptember:** A pedagógiai dokumentáció ellenőrzése, törzskönyvek, csoportnaplók, felvételi-mulasztási naplók, étkezési nyilvántartások, munkanaplók, egyéni fejlesztés dokumentumainak megnyitása.
- Október:** A munkaközösségek IPR csoportok munkatervei, és a MIP végrehajtására létrejött munkacsoport ütemtervének ellenőrzése.
- November:** A gyermekek szerető befogadása, a beilleszkedést elősegítő, biztonságot adó légkör megfigyelése a **kiscsoportokban**. A **HHH-s** gyermekek helyzete
- December:** A gyermekek változatos tevékenykedtetésének megfigyelése, differenciált fejlesztés a **középső csoportokban**. Hospitálások.
- Január:** A szakmai munka, a pedagógiai dokumentációk vizsgálata: az első félév értékelése, a tervezőmunka ellenőrzése a szakmai munkaközösség által.
A HHH-s gyermekek írásos dokumentumainak ellenőrzése, eredmények, személyiségfejlesztő naplók vezetésének vizsgálata valamennyi csoportban
- Február:** Az egyéni szabott személyiségfejlesztés és a közösségi életre történő felkészítés, a kooperatív tanulási technikákkal szervezett csoportmunkák, az integrációt elősegítő korszerű módszertani elemek megfigyelése a **nagycsoportok** nyílt napján.
A minőségirányítási csoport működése, a kitűzött feladatok megvalósításának ellenőrzése.
- Március:** A pedagógiai munkát segítő munkatársak munkavégzésének, segítőkészségének ellenőrzése a tagintézményekben is, az általános vezető helyettes megfigyelése alapján.
Munkaközösségi megbeszélések, bemutató foglalkozások, szakmai teamek folyamatos látogatása
- Április.** A **tagintézményekben** folyó nevelőmunka vizsgálata, különösképpen az egyéni személyiségfejlesztés, és a közösségi életre történő felkészítés.
- Május:** Az óvoda szolgáltatásainak, azok tartalmának figyelemmel kísérése, bemutatók megtekintése.
Minden munkatárs önértékelő munkája az ellenőrző, értékelő lapok kitöltésével. A dolgozók értékelésének folytatása az IMIP-ben meghatározott intézkedési terv alapján.
Teljesítmény értékelés az elkészített szempontok alapján
- Június- Július - Augusztus**
Az élményszerű és balesetmentes nyári élet megszervezésének ellenőrzése.
A nyári nagytakarítás munkafolyamatának vizsgálata.

IV. A szülőkkal való kapcsolattartás

Az óvodai nevelésünk és fejlesztésünk folyamatának elsődleges és legközvetlenebb szereplői a gyermekek és a teljes dolgozói kör. Ezen túl a legszorosabb kapcsolatunk a szülőkkal és a fenntartóval, mint szolgáltatásaink közvetlen megrendelőivel.

Egyrészt elvárásaik vannak az óvoda felé, másrészt a működés forrásait biztosítják.

Az óvoda és partnerei kölcsönösen függenek egymástól, azonban a kölcsönös együttműködés mind a két fél számára előnyös.

A szülők a szabad intézményválasztás következtében, igényeiket-, véleményüket- kifejező intézményhasználók. Fontos, hogy lássák az intézményben folyó munka színvonalát, minőségét.

Nyitott, közös programjaink, céljainknak köszönhetően biztosított a színvonalas nevelés-oktatás a gyermekek számára. Alapvető igényeik:

- őrizzük meg biztonságban a gyermekeiket az óvodában, amíg a szülők dolgoznak,
- segítsen az óvoda a gyermeknevelésben, a kortársakkal való együttlét lehetőségét adva, az óvodapedagógusok szakmai tudását, felkészültségét kihasználva.

Az óvodában tanult alapvető viselkedési normákat, higiénés szokásokat képviselje a szülő, otthon is, legyenek ők is partnerei az óvónőknek a gyermeknevelésben.

Javaslatokat, észrevételeket a házirenddel és a munkatervvel kapcsolatban a szülői munkaközösség képviselői által kérdőívek kitöltésével megkérdezzük, és ezek figyelembe vételével állítjuk össze. Évente legalább 2-3 alkalommal SZMK gyűlést hívunk össze, de minden egyéb alkalommal is összejövünk, ha azt a szülők kezdeményezik.

Az óvoda fontos döntéseibe bevonjuk, véleményüket kérjük. Az 5 év alatt elértük, hogy a szülők már önállóan is szerveznek, terveznek, ezáltal nagy segítségére vannak az óvónőknek a csoportokban és az egész óvodában egyaránt. Összefogásuk, Simor Gáborné feladata, aki a közvetlen kapcsolattartójuk.

Az óvodáról, gyermekekkel, azok nevelésével kapcsolatban az óvoda újságból is kaphatnak információt, de a csoporttal foglalkozó óvodapedagógusoktól bár mikor kérhetnek felvilágosítást. A gyermekek első ismerkedése az óvodával nagyon fontos a későbbi óvodás életük szempontjából, ezért kezdeményezést teszünk arra, hogy áprilisban, a beiratkozások idején - egy nyílt nap keretén belül,- a leendő óvodás gyermekek szüleikkel együtt bepillantást nyerjenek, ismerkedjenek óvodánkkal.

Szülői értekezletek a nevelési év során

2009. szeptember. 14-15-16

- a nevelési év feladatainak ismertetése,
- a házirend és a védő-óvó szabályok ismertetése,
- SZMK választmányi tagok megválasztása,
- programok tervezése, aktualitások.

2010. január. 26-30

- összevont szülői értekezlet a kiscsoportokban, védő néni előadása a szülői mesterségről
- az iskolára készülség szintjének megbeszélése a nagycsoportokban,
- a nyílt nap és a nevelési értekezlet időpontjainak egyeztetése

2010. április 27-30

- összevont szülői értekezleten a nagycsoportokban a tanító néni bemutatkozása, az iskolás élet megismertetése, hasznos információk a tanévkezdéshez.
- a nevelési év értékelése és az év búcsúztató rendezvények megszervezése.
- az óvodák nyári életének feladatai.

Az óvodai beiratkozás várhatóan 2010. március 1-3 között lesz.

V. Ünnepek, ünnepélyek

Az óvodai ünnepek megszervezése, lebonyolítása mindennapjainkat teszik élményszerűbbé, érdekesebbé, egyedivé. Megszervezésüknel figyelembe vesszük a gyermekek névnapjait, születésnapjait, az évszakokhoz kötődő népszokásokat, a hagyományos ünnepeket, a különböző Világnapokat és természetesen óvodai hagyományainkat.

Hatalmas közösségformáló ereje van a kialakult hagyományok őrzésének, továbbvitelének. Az ünnepek előkészítésében, lebonyolításában részt vesz óvónő, dajka, szülő, gyermek egyaránt, s természetesen sikerében is osztozik mindenki. Vannak csoportban kialakított hagyományok, ünnepek és vannak az egész óvodát érintő rendezvények.

* Az év elején, szeptemberben a középső csoportosok köszöntik az új óvodásokat a beszoktatások után.

* Hagyományainknak megfelelően ünnepi műsorral köszönti nyugdíjas dolgozóinkat, ebben az évben a Katica csoport.

- * Október a nagyszülők hava, minden csoport a nagymamákkal és nagyapákkal kapcsolatos, egész délelőttös közös programot szervez. A "Frissen-Fitten Tüskelaki Vigalom" szakmai projektnap programját Szűcsné Ponyecz Mária koordinálja
- * A "Mi Karácsonyunk" (nyitott családi nap) adventi műsorát valamennyi csoport állítja össze, a kiállítás anyagát minden csoport egyéni és kollektív gyermekmunkákból állítja össze Haklikné Balázs Ildikó.
- * A FARSANG élményszerű megszervezése február hónapban.
- * XIII. óvoda-bál szervezése, és lebonyolítása a hagyományainknak megfelelően 2009. márc. 13.-án
- * A községi március 15-i ünnepségre a Delfin nagycsoportosok készülnek ünnepi műsorral
- * Közlekedési nap –játékos délelőtt a gyermekek közlekedési ismereteinek bővítéséhez, a közlekedési és társas viselkedés szabályainak elsajátíttatása érdekében.
- * A Húsvéthoz kötődő hagyományok ápolása a gyermekcsoportokban.
- * A bölcsődében, a Napsugár csoport kedveskedik rövid műsorral a kicsinyeknek.
- * A legbensőségesebb ünnepünk, az anyák napjának lebonyolítása rövid maximum. 30 perces műsorral, és az édesapák köszöntését is belefoglalva történjen.
- * A Gyermeknap meglepetés programokat Bábelné Miskolczi Zsuzsanna, és Balázs Tímea szervezi.
- * Búcsúzás a csoportoktól, nagycsoportosok ballagása a hagyományok szerint a szülők bevonásával, záró családi program szervezésével történik. Az óvoda feldíszítése, hagyományainknak megfelelően a középső csoportosok feladata.

Kívánok mindannyiunknak pedagógiai optimizmust, amelyben:

- sikerül a jóra, a sikeresre koncentrálni, mert ez adja a hitet a nevelhetőségben,
- bizalmat a gyermek alapvető jóságában,
- a megértés és elfogadás örömeiben,
- az örömet a velük eltöltött minden percben,
- az apró sikerek észrevételét, annak erejét, örömét

Kiszombor, 2009. október. 01.

Börcsökné Balázs Márta
óvodavezető

Az egyetértési, véleményezési jogokkal rendelkezők nyilatkozatai:

A munkatervben foglaltakkal egyetértünk, megvalósítását támogatjuk.

.....
Szakmai munkaközösség vezető

.....
IMIP csoportvezető

.....
Közalkalmazotti Tanács elnöke

.....
SZMK elnök